

# **Plan för digitalisering 2017-2019**

## **socialkontoret Skellefteå**

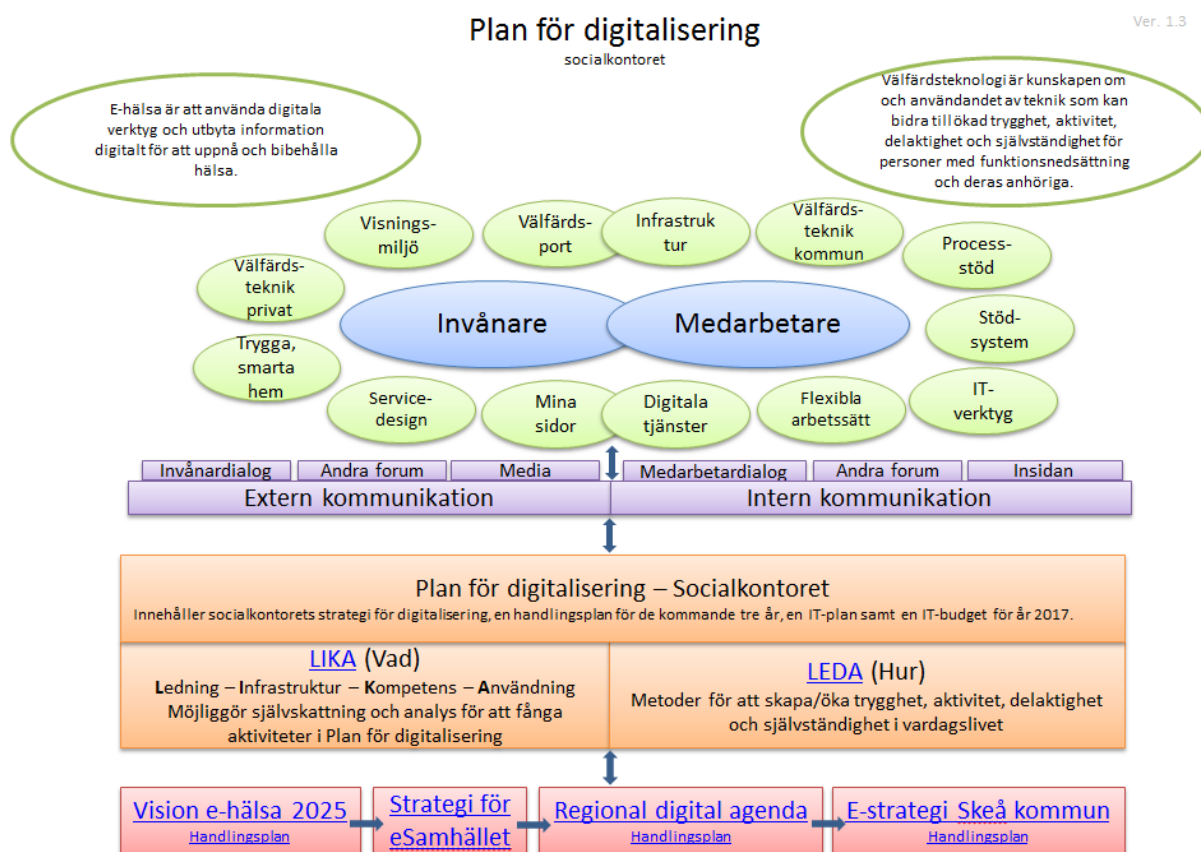
## Innehållsförteckning

Plan för digitalisering 2017-2019 socialkontoret Skellefteå .....	1
Innehållsförteckning.....	2
Plan för digitalisering .....	3
Inledning .....	3
Socialnämndens vision.....	3
Socialnämndens mål 2017.....	3
Socialnämndens verksamhetsidé.....	3
Socialkontorets strategi för digitalisering 2017-2019 .....	3
År 1 .....	4
År 2 .....	4
År 3 .....	4
Treårsplan för digitalisering .....	5
Ledarskap .....	5
Chefer/medarbetare .....	5
Infrastruktur .....	6
Personalverktyg.....	6
Invånare.....	6
Välfärdsteknik.....	6
Digitala tjänster .....	6
Processen ”Verksamhetsutveckling med stöd av IT” .....	6
Indikatorer för digitalisering .....	7
IT-plan.....	19
Individ- och familjeomsorgen .....	19
Staben (EKU, PUE) .....	19
Stöd och service .....	20
Äldreomsorg.....	20
IT-budget 2017.....	22

# Plan för digitalisering

## Inledning

Plan för digitalisering är en beskrivning av de närmaste årens satsningar på E-hälsa och välfärdsteknologi. Bilden nedan är en beskrivning av helheten.



## Skellefteå kommuns vision

Socialkontorets vision är vara en framsynt och jämställd tillväxtkommun, attraktiv att bo och verka i, med målet att ha 80 000 invånare år 2030.

## Socialnämndens mål 2017

Tillgänglighet: Brukare och närstående är aktiva medskapare

Effektivitet: Förebyggande insatser

Trygghet: Trygga anpassade miljöer

Samhällsutveckling: Hållbar etablering och ökad delaktighet i arbets- och samhällslivet

## Socialnämndens verksamhetsidé

Tillsammans med dig utformar vi ett stöd som ökar dina möjligheter till ett självständigt och meningsfullt liv. Det sker genom en verksamhet som är jämställd, tillgänglig, i ständig utveckling och av hög kvalitet.

## Socialkontorets strategi för digitalisering 2017-2019

Med stöd av digitala verktyg och välfärdsteknik ska vi skapa förutsättningar för att etablera en verksamhet som är jämställd, tillgänglig, i ständig utveckling och av hög kvalitet – för att få människor att vilja leva och bo i Skellefteå kommun.

Socialkontoret ska med stöd av välfärdsteknik underlätta för invånare att leva ett bra liv i Skellefteå. De digitala tjänster som utvecklas ska vara tillgängliga och användbara för alla, oavsett förutsättningar. Vi ska tillhandahålla verktyg som stödjer trygga och jämlika insatser anpassade efter brukarnas individuella behov.

Kontaktvägarna till socialtjänsten och hälso- och sjukvården ska genom digitala lösningar möjliggöra att invånare distansoberoende kan ta kontakt med verksamheter för stöd, vård och omsorg. Digitala lösningar öppnar också för ökad delaktighet för anhöriga genom fler kommunikations- och informationsvägar.

Digitaliseringen ska möjliggöra ökad effektivitet för att åstadkomma en långsiktigt hållbar socialtjänst och hälso- och sjukvård. Det handlar om att skapa en digital arbetsmiljö som stödjer de processer vi arbetar i och säkerställer den digitala kompetensen hos alla medarbetare.

Arbetet ska även beakta enskildas skydd mot intrång i den personliga integriteten, behovet av sekretesskyddad åtkomsthantering kring personuppgifter och samtyckesfrågor.

### År 1

**Vad:** Kartlägga och lägga grund.

Under det första året skapar vi en gemensam och stabil plattform med verktyg, dialogforum och ramverk för ett tydligt och framgångsrikt arbetssätt gällande E-hälsa och välfärdsteknik. Vi arbetar med att prioritera, lägga plan och utbilda. Vi testar välfärdsteknik. Vi arbetar även med att etablera en samsyn, få till kontinuitet och säkerställa en gemensam baskunskapsnivå kring digitala verktyg och teknik. Vi har ett antal välfärdsteknikambassadörer för intern kunskapsöverföring.

**Hur:** Se treårsplan nedan.

**Varför:** För att skapa förutsättningar för att nå socialnämndens verksamhetsidé och strategiska mål.

### År 2

**Vad:** Göra och fastställa.

Nu har vi en grund. Det finns rutiner och kontinuitet och en samsyn börjar ta form. Välfärdsteknik är en del i vardagen för några. Under det andra året ska vi genomföra, följa upp/utvärdera och revidera/vidareutveckla. Vi arbetar även med att fortsätta etablera en samsyn, få till kontinuitet och säkerställa en gemensam baskunskapsnivå. Vi har ett antal välfärdsteknikambassadörer för intern kunskapsöverföring och arbetar med att skapa förutsättningar för att alla ska kunna förmedla kunskap kring digitala verktyg och välfärdsteknik till medarbetare och individ/invånare.

**Hur:** Se treårsplan nedan.

**Varför:** Genomföra planerade utvecklingsinsatser för att nå socialnämndens verksamhetsidé och strategiska mål.

### År 3

**Vad:** Bibehålla och vidareutveckla.

Nu är digitalisering och välfärdsteknik en självklar del i vardagen för alla. Alla är ambassadörer för digitala verktyg och välfärdsteknik. Vi har en samsyn, baskunskapsnivån är säkrad, rutiner och arbetssätt sitter. Under det tredje året ska vi fortsätta genomföra, följa upp/utvärdera och revidera/vidareutveckla.

**Hur:** Se treårsplan nedan.

**Varför:** Vidareutveckla pågående digitaliseringsprocess för att nå socialnämndens verksamhetsidé och strategiska mål.

## Treårsplan för digitalisering

	År 1	År 2	År 3
<i>Ledarskap</i>	Det finns en strategi som tydligt visar vägen. Det finns mål att följa upp.	Strategi och mål följs upp.	Strategi och mål följs upp.
	Det finns en plan för digitalisering, som ligger till grund för kommande satsningar.	Plan för digitalisering följs upp och revideras.	Plan för digitalisering följs upp och revideras.
	Digitalisering och välfärdsteknik lyfts på varje ledningsmöte.	Digitalisering och välfärdsteknik lyfts på varje ledningsmöte.	Digitalisering och välfärdsteknik lyfts på varje ledningsmöte.
	Det ska finnas tydliga roller och mandat som verkar för en förändringsbenägen organisation.	Rollerna följs upp och revideras.	Rollerna följs upp och revideras.
	Det finns en gemensam förpackning och ett gemensamt språk kring digitalisering. En kommunikationsplan tas fram för att säkerställa information, dialog och genomförande.	Förpackning och gemensamt språk följs upp och revideras.	Förpackning och gemensamt språk följs upp och revideras.
<i>Chefer/medarbetare</i>	<p>Informerar om möjligheterna med digitalisering och välfärdsteknik.</p> <p>Gemensamt mindset och samsyn kring digitalisering och välfärdsteknik sprids.</p> <p>Digitalisering och välfärdsteknik lyfts regelbundet på APT.</p>	<p>Chefer/medarbetare är delaktiga i digitaliseringen.</p> <p>Fortsatt spridning och etablering av gemensamt mindset och samsyn kring digitalisering och välfärdsteknik.</p> <p>Digitalisering och välfärdsteknik lyfts regelbundet på APT.</p>	<p>Välfärdsteknik är ett naturligt och självklart verktyg i arbetet.</p> <p>Vi har ett gemensamt mindset och samsyn kring digitalisering och välfärdsteknik.</p> <p>Digitalisering och välfärdsteknik lyfts regelbundet på APT.</p>
	Chefer/medarbetare testar digitala verktyg och välfärdsteknik.	Chefer/medarbetare är trygga med digitala verktyg/IT-stöd och kan förmedla kunskap till andra.	Chefer/medarbetare stöttar brukare och anhöriga med kunskap och användning av teknik.
	Utbildning i och spridning av metoden servicedesign/kunddriven verksamhetsutveckling.	Service design används för att skapa bra tjänster.	Service design är ett naturligt verktyg för att skapa bra tjänster.
	Välfärdsteknikambassadörer utses på varje enhet.	Välfärdsteknikambassadörer finns på varje enhet.	Alla är välfärdsteknikambassadörer.
	Testa koncept och utvärdera innovationssluss.	Skapa förutsättningar för och bygga upp innovationssluss.	Det finns en fungerande innovationssluss.

<b>Infrastruktur</b>	Kartlägg behov och ta fram en prio-ordning för fortsatt utbyggnad av kommunikationsnät (fiber, trådlöst, välfärdsport...).	Fortsatt utbyggnad av kommunikationsnät.	Utbyggnaden är klar. Fortsatt utbyggnad där nya behov uppstår.
<b>Personalverktyg</b>	Inventera behov av personalverktyg för att möjliggöra bästa möjliga arbetssätt. Verktygen ska fungera där personalen arbetar. Mobilitet möjliggörs.	Utbilda/utrusta personalen så de kan använda verktygen i sitt vardagsarbete.	Verktygen fungerar där personalen arbetar och de använder verktygen i sitt vardagsarbete.
	Planering för införande av "Nytt processtöd för socialtjänsten".	Införande av "Nytt processtöd för socialtjänsten".	Införande av "Nytt processtöd för socialtjänsten".
<b>Invånare</b>	Information ges om teknikens möjligheter.	Invånarna känner till och börjar använda teknikens möjligheter.	Invånarna använder teknikens möjligheter.
	Invånardialog används för att fånga behoven.	Invånardialog är ett naturligt verktyg för att fånga behov och för delaktighet.	Invånardialog är ett naturligt verktyg för att fånga behov och för delaktighet.
	Se över/kartlägg möjlighet till innovationssluss.	Skapa förutsättningar för innovationssluss.	Det finns en fungerande innovationssluss.
<b>Välfärdsteknik</b>	En mobil visningsmiljö kompletterar befintlig visningslägenhet. Påbörjad visning av välfärdsteknik.	Utökad visning av välfärdsteknik.	Visning av välfärdsteknik är genomfört i Skellefteå, kommunens serviceorter och större byar.
<b>Digitala tjänster</b>	Ta fram förutsättningar för digitala "Mina sidor".	Lösa (teknik)problemen för att klara leverans.	Digitala "Mina sidor" finns med ett antal tjänster.
<b>Processen "Verksamhetsutveckling med stöd av IT"</b>	Bidra med idéer för att utveckla processen. Det finns en förenklad process för enklare utvecklingsbehov.	Fortsatt processutveckling.	Fortsatt processutveckling.
	Informera och bjud in näringslivet om möjliga gemensamma utvecklingsområden.	Fler företag utför tjänster hos våra brukare. Ett antal nya tjänster utvecklas utifrån ett brukarperspektiv genom servicedesign/ kunddriven verksamhetsutveckling.	Näringslivet fortsätter att utveckla fler tjänster.

## Indikatorer för digitalisering

Mätinstrumenten bygger på genomförd LIKA-utvärdering i maj 2016.

Områdesindelningen är:

- ✚ Ledning (L1-22)
- ✚ Infrastruktur (I1-13)
- ✚ Kompetens (K1-14)
- ✚ Användning (A1-41)

Självskattningen är:

- ✚ 1 Ej planerad
- ✚ 2 Planerad
- ✚ 3 Påbörjad
- ✚ 4 Nästan där
- ✚ 5 Uppnådd

#	Indikator	SOK	IFO	SSF	ÄO	Aktiviteter 2017-2019	År
L01	Det finns politiskt antagna mål för digitalisering som innefattar beskrivning av långsiktig nytta.	3				HUR: 2017 års mål är: Brukare och närstående är aktiva medskapare; Förebyggande insatser; Trygga anpassade miljöer; Hållbar etablering och ökad delaktighet i arbets- och samhällslivet. VEM: SN	Pågår
L02	Förvaltningsledningen anger i övergripande styrdokument hur man vill ta tillvara digitaliseringens möjligheter.	3				HUR: En årlig plan "Plan för digitalisering" beslutas i ledningsgruppen. VEM: Anders Lundqvist	Pågår
L03	Förvaltningsledningen arbetar strategiskt tillsammans för att ta fram tydliga och utvärderingsbara mål (2-3 år sikt) för digitalisering.	3				HUR: En årlig plan "Plan för digitalisering" beslutas i ledningsgruppen. VEM: Anders Lundqvist	Pågår
L04	Verksamhetsutveckling med stöd av IT finns med som regelbunden punkt på ledningsmöten på olika nivåer i organisationen.	1				HUR: Avdelningarnas IT-ansvariga ser till att frågan finns med på sina ledningsmöten. VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	Pågår
L05	Förvaltningen har personer med utpekat ansvar att sköta de administrativa delarna i de IT-stöd som används.	5				HUR: Vissa verksamheter har personal med utpekat ansvar att stötta och fortbilda sina kollegor i användningen av IT-stöd. Detta ses över vid övergången till förvaltningsmodellen PM3 under 2017. VEM: Anna Kristiansson	Uppnådd
L06	Förvaltningen arbetar med verksamhetsutveckling med stöd av IT i samverkan med annan extern part - regionalt eller nationellt. Exempelvis distansmöte, samordnad vårdplanering, mobila team, Nationell patientöversikt.	4				HUR: Regionalt projektsamarbete pågår. Nationellt deltagande i förändringsprogrammet LEDA, användandet av självskattningsverktyget LIKA samt nationella och internationella projekt tillsammans med SKL, Vinnova m.fl. VEM: Verksamhetsutvecklare inom socialkontoret	Pågår

#	Indikator	SOK	IFO	SSF	ÄO	Aktiviteter 2017-2019	År
L07	Förvaltningen tillämpar en modell för förvaltning av IT-system och tjänster.	3				HUR: Vi för in förvaltningsmodellen PM3 under 2017. Den kommer att ge en systemkarta över socialkontorets alla IT-system och systemintegrationer. Utifrån detta ska vi ta fram förslag till förändringar som gynnar säkerheten, prestandan, ekonomin m.m. I arbetet ingår även övergången från PuL till dataskyddsförordningen. VEM: Anna Kristiansson, Christer Widmark och Veronica Vikström	Pågår
L08	Det finns en funktion med uttalat övergripande samordningsansvar för e-hälsa/digitalisering.	5				HUR: En grupp för samordning av utvecklingsfrågor ska bildas under februari 2017. VEM: Mikael Eriksson	Uppnådd
L09	Det finns etablerat samarbete mellan kommungemensamma IT-funktioner och förvaltningen.	4				HUR: Samarbetet sker genom CIO-grupp, IT-råd och PM3. Det kan dock utvecklas/förbättras för att optimera socialkontorets verksamheter. Socialkontoret ska under 2017 bjuda in KoF/IT-avdelningen till dialog/workshop. VEM: Anders Lundqvist, Daniel Marklund, Christer Widmark, Anna Kristiansson, Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström.	SOK 2017
L10	Förvaltningen gör externa utförare/partner delaktiga i digitaliseringen.	1				Ej planerad	Ej planerad
L11	Det finns ett formaliserat samarbete med relevanta funktioner inom landstinget för gemensamma IT-frågor.	3				HUR: Dialog och gemensamma projekt går via Region Västerbotten. VEM: Lars Eriksson	Pågår
L12	Förvaltningen har en strategi för informationssäkerhet.	5				HUR: Det finns idag en kommunövergripande informationssäkerhetspolicy. Socialkontorets tillägg ska uppdateras under 2017. VEM: Christer Widmark	Pågår
L13	Förvaltningen har riktlinjer för verksamhetsutveckling med IT.	3				HUR: En grupp för samordning av utvecklingsfrågor ska bildas under februari 2017. Processen verksamhetsutveckling med IT ska ses över i detta forum. När den är klar ska nuvarande riktlinjer uppdateras och publiceras i ledningssystemet. VEM: Mikael Eriksson	SOK 2017
L14	Regelverk kring användningen av digitala verktyg och digital teknik (etik, handhavande, kontohantering etc.) är tydliggjorda för personal.	4				HUR: Informationssäkerhetspolicy finns. Rutiner för digitala verktyg och digital teknik tas fram eftersom. Informationsinsatser av policy och rutiner ska genomföras. Förslag: Informationsenheten tar fram en informationsfilm som alla ska ta del av. VEM: Christer Widmark, Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	SOK 2017
L15	Det finns övergripande riktlinjer kring hantering av bloggar, twitterkonton och andra sociala medier (ansvar, gallring av ev. konton etc.).	5				Riktlinjerna finns publicerade i informationssäkerhetspolicyn.	Uppnådd



#	Indikator	SOK	IFO	SSF	ÄO	Aktiviteter 2017-2019	År
L16	Förvaltningsledningen agerar som förebilder och använder själv digitala verktyg som ett naturligt redskap i sitt arbete, nätverkar och fortbildar sig kontinuerligt, exempelvis via seminarier, studiebesök, kurser inom IT och eHälsa.	4				HUR: Frågan lyfts på ledningsträffar under 2017. VEM: Ledningsgruppen	SOK 2017
L17	Förvaltningen budgeterar för IT inom alla dess områden (fast utrustning, hårdvara, mjukvara, fortbildning) och har medel avsatta baserat, ex. på förvaltningens handlingsplan för IT och de aktiviteter som planeras inom nuvarande budgetår och framåt.	5				Driftkostnader: Fast utrustning, hårdvara, mjukvara och utbildning budgeteras inom avdelningen. Utveckling: Plan för digitalisering 2017-2019 budgeteras centralt inom socialkontoret.	Uppnådd
L18	Förvaltningen söker aktivt tillgängliga externa medel för att stötta IT-utveckling.	3				HUR: Utvecklingsprojekt med möjlighet till externa medel ska tas upp i SOK Styrgrupp Utveckling. VEM: Deltagarna i SOK Styrgrupp Utveckling	Pågår
L19	Förvaltningen följer aktivt upp effekter och kostnader och säkerställer nyttohemtagning i digitaliseringsarbetet.	3				HUR: Vi ska bli bättre på att följa framtagna projektmodell. Där ingår att tydliggöra och sprida processen via Insidan. VEM: Deltagarna i SOK Styrgrupp Utveckling	SOK 2017
L20	Förvaltningen redogör och exemplifierar årligen i uppföljningar för verksamhetsutveckling med stöd IT.	4				HUR: Det ska synas mer i års- och delårsrapporter. VEM: Deltagarna i SOK Styrgrupp Utveckling	SOK 2017
L21	När utveckling och förbättring diskuteras tas digitala verktyg upp som ett av flera verktyg att använda i arbetet.		3	3	5	HUR: Digitaliseringsfrågan lyfts regelbundet på ledningsträffar VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	SOK 2017
L22	Brukare/brukarorganisationer är delaktiga i verksamhetens digitala utveckling.		3	2	3	HUR: Detta ska ske genom invånardialoger och brukarforum. VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	SOK 2017
I01	Förvaltningen har beställarkompetens och ett samarbete med leverantörer kring vad verksamheten behöver.	5				Förvaltningen har personer med beställarkompetens. Det finns även möjlighet att få stöd av upphandlingsenheten.	Uppnådd
I02	Förvaltningen använder säker inloggning som möjliggör två-faktorsautentisering.	5				HUR: Uppnådd genom att vi använder en kortlösning med Kommun-ID eller SITHS. Ett införande av "Single Sign On" skulle minska antalet helpdeskärenden. Vi ska anpassa befintlig teknik efter resultatet av pågående nationell utredning. VEM: Anna Kristiansson, Christer Widmark, Anna-Maria Andersson och Daniel Marklund	SOK 2018

#	Indikator	SOK	IFO	SSF	ÄO	Aktiviteter 2017-2019	År
I03	Förvaltningens IT-system är informationssäkerhetsklassade.	3				HUR: Fortsatt informationsklassning m.h.a. KLASSA. Vi ska prioritera samhällsviktiga- och verksamhetskritiska system. VEM: Anna Kristiansson och Christer Widmark	Pågår
I04	Förvaltningen säkerställer att verksamhetssystem och andra digitala lösningar fungerar dygnet runt.	4				HUR: Se till att vi har aktuella överenskommelser med leverantörer och IT-avdelning. Se över befintliga överenskommelser och ta fram nya där det saknas. VEM: Anna Kristiansson	SOK 2017
I05	Det finns en övergripande strategi för fast och/eller mobil tillgång till internet för förvaltningens verksamheter.	3				HUR: Kommunens E-strategi säger att: Alla medarbetare oavsett var de arbetar ska ha tillgång till gemensam digital information. IT-ansvarig ansvarar för att beställa detta om det saknas där behov finns. VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	SOK 2017
I06	Förvaltningen har rutiner för användarkonto - och lösenordshantering till de system som kräver så.	5				Förvaltningen har rutiner för användarkonto - och lösenordshantering till de system som kräver detta.	Uppnådd
I07	Det finns ett samarbete med relevanta aktörer angående bredbandstillgång för användning av välfärdsteknik i kommunen.	4				HUR: Ingår som en del i Vinnovaprojektet "Hållbara öppna lösningar för det smarta hemmet" där äldreomsorgen, SKEBO och Skellefteå Kraft deltar. 2016 testas en trådad lösning tillsammans med Skellefteå Kraft - välfärdspport. Wi-Fi-lösning utreds också. Efter detta tas önskad lösning fram. VEM: Tomas Hedström, Christer Widmark och Daniel Marklund	SOK 2017
I08	Personalen har tillgång till dator.		5	4	5	HUR: Projektet Flexibel klientplattform ska ta fram en tekniklösning som fungerar bra vid låg bandbredd. Lösningen ger möjlighet att växla session mellan olika arbetsplatser. Detta ger ex. personliga assistenter ökad tillgång till dator. VEM: Daniel Marklund och Madelene Anefur Marklund  Uppnådd för IFO och ÄO.	SSF 2017
I09	Personal har eget användarkonto och e-post.		5	5	5	All personal har eget användarkonto och e-post.	Uppnådd
I10	Verksamheternas lokaler har tillgång till en väldimensionerad internetanslutning via trådlöst nät.		1	2	2	HUR: Kartlägga var behoven finns och påbörja utbyggnaden. VEM: Daniel Marklund  HUR: Installera trådlöst nät på äldreboendet Dammen. Test av mobila arbetssätt. Bygga vidare på övriga boenden utifrån testresultaten. VEM: Tomas Hedström och Daniel Marklund	SOK 2017  ÄO 2017
I11	Verksamhetens enheter har tillgång till projektor, ljudutrustning etc.		3	1	5	HUR: Kartlägga behovet och utrusta efter behov i sitt arbete och ev. för brukare. VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund, Tomas Hedström och Daniel Marklund.	SOK 2017

#	Indikator	SOK	IFO	SSF	ÄO	Aktiviteter 2017-2019	År
I12	Personalen har tillgång till mobila enheter, såsom smarta telefoner och surfplattor.		1	2	4	HUR: Kartlägga behovet och utrusta efter behov. Se över befintligt skalskydd så informationen skyddas på bästa sätt. VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund, Tomas Hedström och Daniel Marklund.	SOK 2017
I13	Personalen vet vart de ska vända sig när de behöver hjälp med tekniken.		4	5	4	HUR: Vid införande av ny teknik ska en informationsinsats ingå. Information om nuvarande teknik ska ske via Insidan. VEM: Daniel Marklund	SOK 2017
I14	Ny Det finns en typmodell för digital infrastruktur vid nybyggnation.	2				HUR: Ta fram en modell för digital infrastruktur (larm, sensorer m.m.) vid nybyggnation. VEM: Christer Widmark	SOK 2017
I15	Ny Trygghetsanläggning och dess data kan nås och styras från en central punkt.	2				HUR: Genomföra en test för att se om en trygghetsanläggning och dess data kan nås och styras från en central punkt. Syfte: Leverantören ska kunna ge fjärrsupport. VEM: Christer Widmark	SOK 2017
I16	Ny Det finns ett kommunikationssystem som fungerar när telefoni och Internet ligger nere.	5				HUR: Rakel är införd. Under 2018 ska vi mäta om målen uppnåtts och hur verksamheten upplever funktionen. VEM: Christer Widmark	SOK 2018
K01	Förvaltningen har webbaserade utbildningar för exempelvis verksamhetssystem.	3				HUR: Vi ska gå från lathundar till webbaserade utbildningar för bl.a. det nya processtödet. VEM: Anna Kristiansson	SOK 2018
K02	Det finns en övergripande strategi för kompetensutveckling för politiker.	1				Ej planerad	Ej planerad
K03	Förvaltningen har en strategi och handlingsplan för kompetenssäkring av medarbetare gällande digitala lösningar och nya arbetssätt.	3				HUR: Via enkät kartlägga medarbetarnas digitala kompetens och skapa en webbaserad utbildning utifrån behov. VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström.	SOK 2017
K04	Det finns kompetens inom förvaltningen avseende förändringsledning och införandeprocesser med stöd av IT.	5				HUR: Se över vilka modeller som finns idag inom kommunen. Inventera förvaltningens kompetens avseende förändringsledning och införandeprocesser med stöd av IT. Utforma en modell efter "Best practice". VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström.	SOK 2017

#	Indikator	SOK	IFO	SSF	ÄO	Aktiviteter 2017-2019	År
K05	Det finns en strategi för att ge brukare kompetens att använda digitala lösningar.	2				HUR: Ta fram en strategi för att ge brukare kompetens att använda digitala lösningar. Resultatet ska ingå i "Plan för digitalisering 2018." VEM: Anders Lundqvist, Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström.  HUR: Arbetet ska ske genom träningsmiljöer/visningsmiljöer i förebyggande syfte. Under 2017 påbörja att utforma träningsmiljöer. VEM: Madelene Anefur Marklund	SOK 2017  SSF 2017
K06	Det finns en plan för att utbilda medarbetare inom förvaltningen för att kunna stötta och uppmuntra användning av välfärdsteknik och andra IT-lösningar.	3				HUR: Finns med i strategin för digitalisering. Fortsätta arbetet under 2017. VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström.	Pågår
K07	Verksamheten har personer med utpekat ansvar att stötta och fortbilda medarbetarna i användningen av IT-stöd (om sådana finns).		5	1	4	HUR: Detta finns redan för vissa IT-stöd, ex. IT-ombud och intraphonister inom ÄO. Behovet och nyttan tas fram vid systemkartläggningen/införandet av PM3. VEM: Anna Kristiansson	SOK 2017
K08	Personalen använder program för ordbehandling, e-post och kalender.		5	4	5	HUR: Personlig assistans är den personalgrupp som saknar tillgång till dator på arbetsplatsen. Detta ska lösas genom projektet Flexibel klientplattform. VEM: Madelene Anefur Marklund och Daniel Marklund	SSF 2017
K09	Personalen använder kalkyl- och presentationsprogram.		5	3	5	HUR: Det avsätts årligen medel för utbildning. Om behov finns skapas en utbildning för detta. VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund, Tomas Hedström och Lena Åström.	SOK 2017
K10	Personalen har goda kunskaper i användningen av appar och program på surfplattor.		1	3	4	HUR: Det avsätts årligen medel för utbildning. Om behov finns skapas en utbildning för detta. VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund, Tomas Hedström och Lena Åström.	SOK 2017
K11	Personalen ges möjlighet till fortbildning kontinuerligt t.ex. via nätverk, seminarier, studiebesök, kurser inom området IT.		1	2	3	HUR: Socialkontorets kompetensförsörjningsplan styr utbildningssatsningarna. SSF ska under 2017 delta i projektet Idéslussar där syftet är att utveckla en innovationsstruktur som tar tillvara och utvecklar en tillåtande kultur och en stimulerande struktur för nytänkande, som möter både pågående demografiutveckling och medborgarnas ökade krav. VEM: Camilla Lindström och Madelene Anefur Marklund	SOK 2017

#	Indikator	SOK	IFO	SSF	ÄO	Aktiviteter 2017-2019	År
K12	IT-kompetens diskuteras på medarbetarsamtal och användning av digitala verktyg finns med som en del i medarbetarnas kompetensutvecklingsplaner.		1	1	1	HUR: Behoven ligger till grund för 2018 års kompetensförsörjningsplan. VEM: Camilla Lindström och chefer	SOK 2018
K13	Personal har goda kunskaper gällande informationssäkerhet.		4	3	3	HUR: Skapa en interaktiv säkerhetsutbildning. VEM: Christer Widmark	SOK 2017
K14	Verksamheten använder webbaserade utbildningar tillhandahållna av andra.		3	3	4	HUR: Socialkontorets kompetensförsörjningsplan styr utbildningssatsningar. VEM: Chefer och kompetensutvecklare	SOK 2017
A01	Förvaltningen arbetar aktivt med att skapa e-tjänster för medborgarna.	2				HUR: Det pågår regionala projekt för e-tjänsteplattform samt nytt processtöd för socialtjänsten. Dessa kommer att möjliggöra att fler digitala tjänster öppnas upp. Under 2017 ska vi införa "Ansökan om försörjningsstöd" och "Självständiga och aktiva seniorer". VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund, Tomas Hedström, Anders Lundqvist, Maria Hedmark och Christian Behrenz	SOK 2018
A02	Förvaltningen använder en intern digital funktion för säker kommunikation mellan enheter.	4				HUR: Skype for business införs i december 2016. Under 2017 ska vi utvärdera om dess funktioner är tillräckliga. VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund, Tomas Hedström och Daniel Marklund	SOK 2017
A03	Förvaltningen använder digitala ytor för samarbete och reflektion kollegor emellan (delar dokument, skapar material, kommunicerar via forum, intranät e.dyl.).	5				Intranätet Insidan möjliggör detta.  Det ska göras en uppgradering av Insidans plattform SharePoint. Detta innebär förändringar i nuvarande intranät och med det en hel del informationsarbete. VEM: Anders Lundqvist  Åtkomst till Insidan i mobil enhet: Kan lösas med tunna klienter eller på annat sätt. VEM: Daniel Marklund	Uppnådd  SOK 2017
A04	Förvaltningen använder sociala medier (ex. på aktivitet: twitter, facebook. bloggar) för interaktion och utbyte i sitt arbete.	2				HUR: Vi har börjat använda sociala medier för interaktion och erfarenhetsutbyte. VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	SOK 2017
A05	Politiker använder sig av digitala hjälpmedel i sitt arbete.	4				HUR: Ipads erbjuds som digitalt hjälpmedel. Nämndshandlingar har digitaliserats. VEM: Veronica Vikström HUR: Tjänst för socialjour/beredskap digitaliseras. VEM: Kenneth Fahlesson och Nils-Gunnar Lundberg	SOK 2017  IFO 2017
A06	Förvaltningen har en tjänst för informationsinhämtande för ekonomiskt bistånd.	5				IFO använder SSBTEK.	Uppnådd

#	Indikator	SOK	IFO	SSF	ÄO	Aktiviteter 2017-2019	År
A07	Förvaltningen arbetar aktivt med en tydlig och enhetlig kommunikation för både personal och kommuninvånare rörande e-hälsa och välfärdsteknik.	3				HUR: Avdelningarna ska bestämma hur de ska kommunicera med invånare och medarbetare rörande e-hälsa och välfärdsteknik/teknologi. En kommunikationsplan upprättas. Idag finns en visningslägenhet att tillgå. En mobil visningsmiljö ska tas fram och användas vid kommande dialogmöten. VEM: Nils-Gunnar Lundberg, Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström.	SOK 2017
A08	Förvaltningen använder digitalt beslutsstöd för att styra verksamheter.	3				HUR: Vi använder idag fyrfältaren. Den ska utvecklas vidare under 2017. VEM: Mikael Eriksson	SOK 2017
A09	Brukare kan via digital tjänst göra en samlad kvalitetsjämförelse av alla äldreboenden				5	Informationen finns i äldreguiden.	Uppnådd
A10	Brukare kan via digital tjänst göra en samlad kvalitetsjämförelse av alla utförare av hemtjänst.				5	Informationen finns i äldreguiden.	Uppnådd
A11	Det finns en e-tjänst för att ansöka om ekonomiskt bistånd.		2		2	HUR: En modul är inköpt för att möjliggöra detta. Den ska under början av 2017 integreras med "Mitt Skellefteå" och senare den nya e-tjänsteplattformen. VEM: Maria Hedmark	IFO 2017
	Brukare kan via digital tjänst ansöka om bistånd från äldreomsorgen.					HUR: ÄO ska under 2017 omvärldsbevaka vilka digitala tjänster som finns. bl.a. Trelleborgs lösning samt vilken lösning som kommer att erbjudas i det nya processtödet. VEM: Tomas Hedström	ÄO 2017
A12	Vårdtagare och anhöriga kan via digital tjänst få information om planerade och genomförda insatser inom äldreomsorgen				2	HUR: Integrera processtödet med e-tjänsteplattformen och Mina sidor. VEM: Anna Kristiansson	SOK 2018
A13	Brukare kan via digital tjänst ansöka om färdtjänst			2	1	HUR: Integrera processtödet med e-tjänsteplattformen och Mina sidor. VEM: Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	SOK 2018
A14	Brukare kan via digital tjänst ansöka om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.				1	Parkeringstillstånd sköts av förvaltningen samhällsbyggnad.	Ej planerad
A15	Brukare erbjuds tillsyn med kamera dagtid.			1	1	SSF	Ej planerad
						HUR: Under 2018 kommer ÄO att se över behovet av digital tillsyn dagtid. VEM: Tomas Hedström	ÄO 2018
A16	Brukare erbjuds natttillsyn med kamera.			2	3	SSF	Ej planerad
						HUR: Tjänsten är upphandlad och införs under 2017. VEM: Anna-Maria Andersson	ÄO 2017

#	Indikator	SOK	IFO	SSF	ÄO	Aktiviteter 2017-2019	År
A17	Brukare erbjuds stöd i form av robot.			1	1	HUR: Omvärldsbevakning under 2017 VEM: Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	SOK 2017
A18	Brukare erbjuds digitala trygghetslarm.			5	3	HUR: Vi har idag både analoga och digitala larm. Byta ut/övergå helt till digitala trygghetslarm eller erbjuda andra lösningar? Dialog om strategival pågår. VEM: Christer Widmark	Pågår
A19	Sensor- och/eller rörelselarm används			4	5	HUR: Testa digitala stöd för bättre hälsa, ex. aktivitetsarmband, GPS-enhet och sensorer. Vidareutveckla utifrån nya tekniska lösningar. VEM: Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	SSF 2017 ÄO 2017
A20	Brukare erbjuds digitala tjänster för ett självständigt liv (t.ex. minneshjälp, stöd för att orientera sig ute i samhället)			4	2	HUR: Idag erbjuds digitala hjälpmedel. Vi har dock idag ingen digital tjänstekatalog. Fortsatt utveckling av stöd och metoder. VEM: Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	SSF 2017 ÄO 2017
A21	Videoteknik används vid ex. vårdplaneringsmöten		1	3	5	HUR: Öka användandet av videoteknik vid vårdplaneringsmöten. Möjliggöra videokonsultation mellan särskilt boende och hemsjukvården, där sjuksköterska/sjukgymnast inte finns på plats. VEM: Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	SOK 2017
A22	Förvaltningen erbjuder aktiviteter i särskilda boenden där man nyttjar ex. surfplattor och annan digital teknik.			2	3	HUR: Brukare ska få testa teknik för ökad självständighet och delaktighet. Två lägenheter på nytt ungdomskorttidshem utrustas med extra teknik. VEM: Madelene Anefur Marklund  HUR: ÄO ska möjliggöra kontakt med närstående, lyssna på musik, se film, lösa korsord m.m. SÄBO utrustas med plattor. VEM: Tomas Hedström	SSF 2017  ÄO 2017
A23	Förvaltningen erbjuder IT-tjänster för att stötta anhöriga.		1	1	2	HUR: Idag finns digitala informationstavlor på SÄBO, hemsidan och kontakt via kundtjänst. Fortsatt utveckling genom exempelvis digitala enkäter/kvalitetsuppföljning. VEM: Tomas Hedström, Madelene Anefur Marklund och Nils-Gunnar Lundberg	Pågår
A24	Målgruppen har tillgång till social rådgivning på nätet.		3			HUR: Digital ingång via hemsidan/kundtjänst. Dialog förs om 1177. VEM: Tomas Hedström, Madelene Anefur Marklund och Nils-Gunnar Lundberg	SOK 2017
A25	Det finns en e-tjänst för att komma i kontakt med handläggare.		5			Ingången till kommunens handläggare går via kundtjänst som man kan nå via ett digitalt formulär.	Uppnådd
A26	Brukare kan via digital tjänst ansöka om personlig assistans.			2		HUR: Ansökan om LSS-insatser kan ske digitalt via hemsidan och via direktkontakt med kundtjänst. Vidareutveckling sker utifrån nytt processtöd. VEM: Madelene Anefur Marklund	SSF 2018

#	Indikator	SOK	IFO	SSF	ÄO	Aktiviteter 2017-2019	År
A27	Brukare kan via digital tjänst ansöka om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.			1		Parkeringstillstånd sköts av förvaltningen samhällsbyggnad.	Ej planerad
A28	Personalen har digital tillgång till information som dokumenterats i landstingsdriven verksamhet (t.ex. genom NPÖ)				4	HUR: Personalen har digital tillgång till information genom NPÖ och Prator SIP. Fortsatt utveckling under 2017. VEM: Anna Kristiansson och Anna Stenberg	ÄO 2017
A29	Personalen har mobil tillgång till den information som behövs i hemsjukvården/hemtjänsten			2	4	HUR: Personalen får mobil tillgång till genomförandeplan i mobilen under 2017. Vidareutveckling sker utifrån nytt processtöd. VEM: Eva Hård, Anna Kristiansson och Anna Stenberg	ÄO 2017
A30	Personalen har tillgång till mobil insatsrapportering			3	5	HUR: Sker via IntraPhone idag. ÄO, uppnått. SSF, tidsrapportering personlig assistans från första mars 2017. VEM: Anna-Maria Andersson	SOK 2017
A31	Digitala nyckelfria lås används			1	1	HUR: Idag används nyckelgömmor inom hemtjänst. Digitala lås (skalskydd) inom SÄBO och vid nybyggnationer inom SSF. VEM: Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	Pågår
A32	Personalen har möjlighet att dokumentera mobilt			2	3	HUR: Test mobil dokumentation ska genomföras vid införandet av det nya processtödet. VEM: Madelene Anefur Marklund och Tomas Hedström	SOK 2018
A33	Personalen har ett ändamålsenligt digitalt verktyg för samordnad vårdplanering vid utskrivning från slutenvården.		1	3	5	HUR: Sker genom Prator. VEM: Anna Stenberg	Pågår
A34	Personalen har ett ändamålsenligt digitalt verktyg för samordnad individuell planering (SIP) för personer som har behov av insatser från både kommun och landsting.		5	3	5	HUR: Sker genom Prator. VEM: Anna Stenberg	Pågår
A35	Personalen har digital tillgång till uppgifter om patienters aktuella läkemedelsbehandling.		1	1	5	HUR: Sjuksköterskorna har digital tillgång till uppgifter om patienters aktuella läkemedelsbehandling i Pascal. VEM: Louise Lundholm	Uppnådd
A36	Digitala stöd används för uppföljning och kvalitetsutveckling, t.ex. nationella kvalitetsregistren Senior Alert och BPSD.				4	HUR: Digitala stöd används för uppföljning och kvalitetsutveckling genom nationella kvalitetsregistren Senior Alert och BPSD. VEM: Tomas Hedström	Pågår
A37	Personalen har digital tillgång till besluts- och kunskapsstöd (rutiner, riktlinjer, rekommendationer, regelverk).		5	4	5	HUR: Personalen har digital tillgång till besluts- och kunskapsstöd via ledningssystemet i intranätet. Utveckling för åtkomst i valfri mobil enhet pågår. VEM: Daniel Marklund	SOK 2018



#	Indikator	SOK	IFO	SSF	ÄO	Aktiviteter 2017-2019	År
A38	Verksamheten har en digital lösning för hantering och kommunikation av läkarintyg mellan kommunen, den enskilde och landstinget.		1	2	1	HUR: Prator används idag för kommunikation mellan kommun och landsting. Vid förändrad/utökad kommunikation ska det nya processtödet ses över som möjlig lösning. VEM: Tomas Hedström, Madelene Anefur Marklund och Nils-Gunnar Lundberg	SOK 2019
A39	Vårdokumentation överförs automatiskt till nationella kvalitetsregister.		1	2	2	HUR: En koppling till nationella kvalitetsregister är kravställt i upphandlingen av det nya processtödet. VEM: Tomas Hedström, Madelene Anefur Marklund och Nils-Gunnar Lundberg	SOK 2019
A40	Personalen har tillgång till mobila digitala signeringslistor.		1	1	1	HUR: Test planeras på SÄBO Dammen. VEM: Tomas Hedström	ÄO 2017
A41	Verksamheten använder en digital lösning för säkra meddelanden mellan socialtjänsten och andra aktörer, t.ex. rättsväsende och andra myndigheter (d.v.s. istället för fax).		1	1	2	HUR: Idag används Socialjour.se för kommunikation mellan social beredskap och nämnden. IFO ska se även möjligheten att införskaffa en digital lösning för säkra meddelanden (ersätta fax) mellan socialtjänsten och andra aktörer, t.ex. rättsväsende och andra myndigheter. VEM: Nils-Gunnar Lundberg  HUR: Verksamheten har behov att kommunisera internt på ett säkert sätt. Detta ska kunna göras en till en och en till grupp. Vi ska undersöka vilka möjligheter som finns i "Skype for business" och det nya processtödet. Om inte dessa har funktionen så ska det lösas på annat sätt. VEM: Daniel Marklund	IFO 2017  SOK 2018
A42	Ny Automatiska SMS-påminnelser erbjuds till brukarna.					HUR: En tjänst för automatiska SMS-påminnelser vid bokningar tas fram. Lösningen kan ingå som en del i digitaliseringen av ansökan försörjningsstöd eller i det nya processtödet. VEM: Nils-Gunnar Lundberg och Daniel Marklund	IFO 2017
A43	Ny Ett planeringssystem används inom hälso- och sjukvården.					HUR: Införa ett planeringssystem. 1. Se om lösningen möjliggörs i det nya processtödet. 2. Undersöka vilka andra lösningar som finns. VEM: Tomas Hedström och Anna Kristiansson	SOK 2018
A44	Ny Verksamheten har ett processtöd för socialtjänsten.					HUR: Införa ett nytt processtöd för socialtjänsten. Upphandlingen slutför Q1 2017. Ett planeringsprojekt genomförs under Q2-4 2017. Införandet beräknas ske under åren 2018-2020. VEM: Anna Kristiansson	SOK 2017

#	Indikator	SOK	IFO	SSF	ÄO	Aktiviteter 2017-2019	År
A45	Ny Hemtjänsten har ett planeringssystem.					HUR: Upphandla ett planeringssystem för hemtjänsten. När upphandlingen av ett nytt processtöd är slutförd fortsätter arbetet med upphandling av ett planeringssystem. VEM: Tomas Hedström och Anna Kristiansson	ÄO 2018

## IT-plan

IT-planen beskriver vilka IT-verktyg vi ska använda i socialkontorets verksamheter. Planen är framtagen tillsammans med verksamheten och den ska följas när cheferna gör sin beställning.

### Individ- och familjeomsorgen

<b>Administration/chef</b>	<b>IT</b>
	Kommunikation: fast; trådlös där behov finns
	Dator: bärbar dator
	Utrustning: standardskärm; kamera och mikrofon vid behov
	Utskrift: multifunktionsskrivare (färg vid behov); möjlighet till säkra utskrifter
	IT-program: standard; övriga via behov
	IT-system: standard; övriga via behov
	Telefon: fast eller smartphone med internt nummer, headset
<b>Öppenvård</b>	<b>IT</b>
<b>NEPO</b>	Kommunikation: fast; trådlös där behov finns
<b>DD-teamet</b>	Dator: stationär eller bärbar dator
<b>Torpvägen</b>	Utrustning: standardskärm; kamera och mikrofon vid behov
<b>Solkraft</b>	Utskrift: skrivare efter behov; möjlighet till säkra utskrifter
	IT-program: standard; övriga via behov
	IT-system: standard; övriga via behov
	Telefon: fast eller smartphone med internt nummer, headset
<b>Grupphem EKB</b>	<b>IT</b>
<b>Boendestöd EKB</b>	Kommunikation: fast; trådlös där behov finns
	Dator: stationär eller bärbar dator
	Skärm: standard
	Utskrift: skrivare efter behov; möjlighet till säkra utskrifter
	IT-program: standard; övriga via behov
	IT-system: standard; övriga via behov
	Telefon: fast eller smartphone med internt nummer, headset

### Staben (EKU, PUE)

<b>Administration/chef</b>	<b>IT</b>
	Kommunikation: fast; trådlös där behov finns

---

Dator: bärbar dator  
Utrustning: standardskärm; kamera och mikrofon vid behov  
Utskrift: multifunktions skrivare (färg vid behov); möjlighet till säkra utskrifter  
IT-program: standard; övriga via behov  
IT-system: standard; övriga via behov  
Telefon: smartphone med internt nummer, headset

---

## Stöd och service

### Administration/chef

#### IT

Kommunikation: fast; trådlös där behov finns

Dator: bärbar dator

Utrustning: standardskärm; kamera och mikrofon vid behov

Utskrift: multifunktions skrivare (färg vid behov); möjlighet till säkra utskrifter

IT-program: standard; övriga via behov

IT-system: standard; övriga via behov

Telefon: smartphone med internt nummer, headset

### Stöd i ordinärt boende

#### IT

#### - privata bostäder

Kommunikation: mobilt bredband eller en annan lösning som ger åtkomst till nödvändig information

#### - tillfälliga lokaler

Dator: tunn klient i mobil enhet

IT-program: standard

IT-system: standard

Telefon: smartphone vid behov; mail och kalender och IntraPhone vid behov

### Stöd i särskilt boende

#### IT

#### - boenden

Kommunikation: fast; trådlös där behov finns

#### - korttidshem

Dator: bärbar dator eller tunn klient där behov finns

#### - daglig verksamhet

Skärm: standard

Utskrift: standardskrivare, svart-vit

IT-program: standard

IT-system: standard

Telefon: fast eller mobil

## Äldreomsorg

### Administration/chef

#### IT

Kommunikation: fast; trådlös där behov finns

---

	Dator: bärbar dator
	Utrustning: standardskärm; kamera och mikrofon vid behov
	Utskrift: multifunktionsskrivare (färg vid behov); möjlighet till säkra utskrifter
	IT-program: standard; övriga via behov
	IT-system: standard; övriga via behov
	Telefon: smartphone med internt nummer, headset
<b>Stöd i ordinärt boende</b>	<b>IT</b>
- privata bostäder	Kommunikation: mobilt bredband, vissa med välfärdsport (möjligt med trådlöst SKENET?)
- tillfälliga lokaler	
	Dator: tunn klient i mobil enhet
	IT-program: standard
	IT-system: standard
	Telefon: smartphone
	Appar: Standard; mail och kalender; IntraPhone
<b>Stöd i särskilt boende</b>	<b>IT</b>
- boenden	Kommunikation: fast; trådlös där behov finns
- dagverksamhet	Dator: tunn klient eller stationär
	Skärm: standard
	Utskrift: multifunktionsskrivare med säkra utskrifter; fax vid behov
	IT-program: standard
	IT-system: standard
	Telefon: fast (bärbar larmtelefon med möjlighet till samtal)

## IT-budget 2017

För att säkerställa socialkontorets digitalisering avsätts ekonomiska resurser i utvecklingsbudgeten. Dessa ekonomiska medel ska användas i förstudier och bestämda utvecklingsprojekt, inte till den löpande systemdriften.

Avd	Aktivitet	Information (KS=digitala medel från kommunstyrelsen)	Projektansvarig	Budget (kr)
SOK	Digitala tjänster	Utveckling av Mitt Skellefteå/nya appar	Anders	350000
SOK	PM3	Kostnader till IT-avd. vid införande av systemförvaltningsmodellen PM3	Anna K	350000
SOK	SITHS	Identifieringskort	Anna-Maria	100000
SOK	HSA	Förändring av katalogtjänst inom hälso- och sjukvård	Anna-Maria	150000
SOK	Välfärdsteknik	Regional samordnad mobil lösning för visning av ny teknik	Anna-Maria	250000
SOK	Välfärdsport	Kostnader för inkoppling av välfärdsport i ordinarie boende	Christer	180000
SOK	Objektsplan IT-avd.	Projektkostnader i IT-avd. objektsplan, ex. flexibel klientplattform och nätverksprojekt	Daniel	500000
SOK	Larmdata	Test: trygghetsanläggning och dess data kan nås och styras från en central punkt	Christer	125000
SOK	Projektor, ljud- och videoutrustning	Ny bild och ljudutrustning till verksamheten/för brukare	Daniel	100000
SOK	Videomötestjänst	Projekt- och initialkostnad för regional upphandling av ny videotjänst	Daniel	50000
SOK	Nytt processtöd för socialtjänsten	Projekt- och initialkostnad för regional upphandling av nytt processtöd	Anna K	2000000
SOK	Utbildning	Office, informationssäkerhet, välfärdsteknik, skapa webbaserade utbildningar	Lena	250000
SOK	Fyrfältaren	Utveckling/uppgradering programvara fyrfältaren	Mikael	200000
SOK	IT-system	Konsultkostnader/användarträffar för befintliga IT-system	Anna K	100000
SOK	Bemannning	Bemanningsprocessen - integration TimeCare/TimeCare Pool/Personec	Camilla	50000
SOK	Tillkommande utvecklingsprojekt	Oförutsedda projekt/oplanerad utveckling	Anders	155000
IFO	Videosamtal familjehem	Test av en digital säker uppkoppling till familjehemsplacerade barn och ungdomar (KS)	Nille	100000
IFO	Ljudfiler till text	Test av verktyg/program som kan överföra ljudfiler till text (KS)	Nille	100000
IFO	Socialjour	Utbyte av faxtjänst till socialjour.se	Sara	30000
IFO	Lager- och paketeringsprogram	Nytt lager- och paketeringsprogram till Solkraft öst	Nille	50000
IFO	Tolkprogram	Nytt IT-stöd för tolkprocessen	Nille	50000
SSF	Träningslägenheter	Uppbyggnad av testmiljöer i träningslägenheter på nytt ungdomskorttidshem (KS)	Madelene	500000
SSF	Välfärdsteknik	Verksamhetsnära test av välfärdsteknik (KS)	Madelene	200000
SSF	Wi-Fi	Installation av Wi-Fi i servicebostäder och korttidshem (KS)	Madelene	300000
SSF	Tunna klienter	Införande av tunna klienter inom personlig assistans (KS)	Madelene	600000
SSF	IntraPhone pers.ass.	Övergång från talsvar till app för pers.ass.	Madelene	30000
ÄO	Aktivitetsarmband	Test av aktivitetsarmband (KS)	Tomas	200000
ÄO	LEDA	Nationella projektet LEDA (KS)	Tomas	100000
ÄO	Mobila trygghetslarm (KS)	Test av mobila trygghetslarm (KS)	Tomas	200000

ÄO	Digitalisering Dammen	Digitalisering av Dammens äldreboende (KS)	Tomas	1200000
ÄO	Big data	Att hitta en gemensam plattform med hemmet i centrum, nyttja "Big data" (KS)	Tomas	100000
ÄO	IntraPhone hemtjänst	Möjliggöra genomförandeplan i IntraPhone	Tomas	100000
ÄO	Planeringsverktyg hemsjukvården	Införa ett planeringsverktyg i hemsjukvården	Tomas	30000
<b>(SOK IT-budget 5 200 000 + KS digitala medel 3 600 000 = 8 800 000)</b>			<b>SUMMA:</b>	<b>8800000</b>