

Diplomeringsmaterial

Ett stöd för införandet av ett processinriktat arbetsätt

Inledning och instruktion

Att införa ett processinriktat arbetsätt är ett omfattande arbete som Skellefteå kommun valt att illustrera genom en mognadstrappa. Mognadstrappan används som verktyg vid införandet av ett processinriktat arbetssätt, och bygger på erfarenhet och teori om framgångsfaktorer i ett processinriktat arbetssätt.

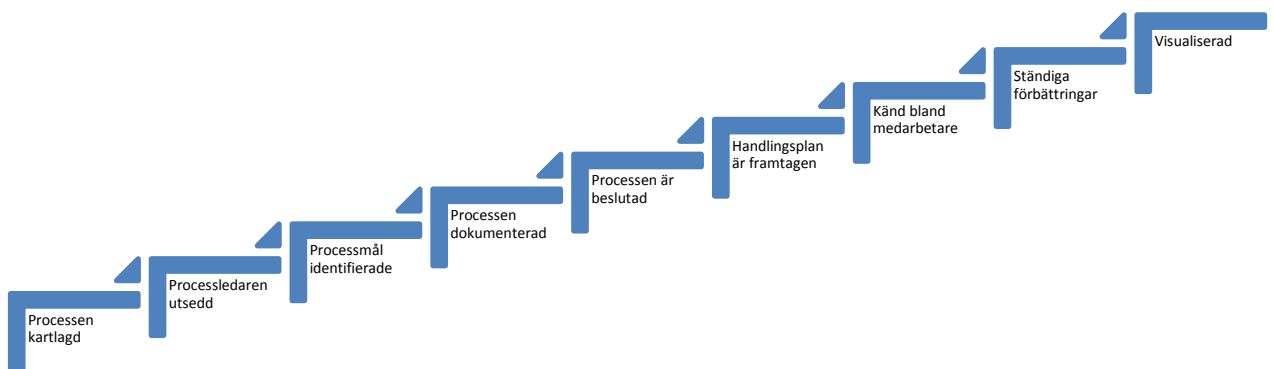
Till vad?

Frågeformuläret ska ses som ett hjälpmedel för införandet av ett framgångs processinriktat arbetsätt. Definitionen av en införd process i Skellefteå kommun är att alla obligatoriska punkter är uppfyllda. En införd process är grunden för ständiga förbättringar, delaktighet i organisationen och ger möjlighet att basera beslut på fakta och sätta kunden i centrum, kort sagt en viktig del i Skellefteå kommuns kvalitetsutveckling.

Några frågorna i varje steg är obligatoriska i den mening att det är nödvändiga för införandet av ett processinriktat arbetsätt enligt beslut av Skellefteå kommuns ledningsgrupp. Övriga frågor ger en sammanlagd bild av hur långt införandet av det processinriktade arbetssättet kommit och ger därmed tips på framgångsfaktorer vid införandet av ett processinriktat arbetsätt.

För vem?

Materialet är framtaget för att hjälpa processledare och processägare att kommunicera framstegen vid införandet av ett processinriktat arbetsätt, utvärdera sig själva och dokumentera framgången och belysa vad som krävs för att komma vidare.



1. Processen kartlagd

Obli- gatorisk		OK	påbörjat
X	Processen har diskuterats bland involverade medarbetare (i ex. workshops), Processen, så som den kan användas inom 1 mån, är uppritad i visio och Förbättringsområden är framtagna och vi vet var vi vill.		
X	Processen är kartlagd i samarbete med berörda medarbetare från olika områden i organisationen		
X	Processen är kartlagd utifrån kundens/medborgarens perspektiv på arbetsflödet		
X	Processens syfte i i förhållande till Skellefteå kommuns visionen är klart		
X	Processens ägare är utsedd		
	Kartläggningen har visat på förbättringsområden		
	Förbättringsområdena är prioriterade		
	Processbeskrivningen visar ett nuläge		
	Processen är kartlagd av en av Skellefteå kommuns processutvecklare		
	Processens placering i Skellefteå kommuns processarkitektur är klar		
	Eget steg inom kartlagd process Beskriv _____		

2. Processledare utsedd

Obligatorisk		OK	påbörjat
	Resurser och mandat klart för den/dem som ska införa det förbättrade arbetssättet		
x	Processledare är utsedd		
	Processledaren har minst 20% av sin arbetstid allokerad för uppdraget som processledare		
	Processledaren har utbildning i Skellefteå kommuns processutvecklingsmetod		
	Processledaren har kunskap och tillgång till Skellefteå kommuns samlade kvalitetsarbete		
	Processledaren har kompetens/erfarenhet av att driva förändringsarbete		
	Processledaren har mandat att driva igenom prioriterade förändringar		
	processledaren har kontinuerliga avstämningar med processägaren		
	Processledaren har kompetens i processteori		
	Processledaren har kunskap om uppföljningsmetoder		
	Eget Beskriv _____		

3. Processensmål är definerade

Obligatorisk		OK	påbörjat
x	Processens mål är identifierade. Vad ska bli bättre? Hur mycket bättre? När ska vi vara där? Var står vi nu?		
x	Processens mål är mätbart		
	Mål och målvärden är möjliga att följa över tid med på månadsbasis		
	Målen är SMARTA mål		
	Mål/en för processen är kända av medarbetarna		
	Mål och mått efterfrågas av processägaren		
x	Processen har ett system för systematisk uppföljning av mål och resultat		
	Eget Beskriv _____		

4. Processen är dokumenterad

Obligatorisk		OK	påbörjat
	Dokumentationen om det förbättrade arbetsätt och målbilden är klart		
x	Det gällande arbetssättet är dokumenterat genom skellefteå kommuns processsymboler på intranätet		
	Det gällande arbetssättet är beskrivet vad gäller in och output i de olika delprocesserna/aktiviteterna		
	Det gällande arbetssättet har de viktigaste rutinerna och riktlinjerna beskrivna på intranätet.		
	Eget Beskriv		

5. Processen är beslutad

Obligatorisk		OK	påbörjat
X	Uppdragsgivare har tagit beslut om att så här ska vi arbeta		
	Uppdragsgivaren har kommunicerat beslutet till samtliga berörda		
	Eget Beskriv _____		

6. Handlingsplan är framtagen

Obligatorisk		OK	påbörjat
X	Handlingsplan är framtagen. Vad behöver göras för att nå målen? Vem gör vad och när? Det finns ett beslut att av uppdragsgivaren att genomföra handlingsplanen.		
X	Handlingsplanen följs upp kontinuerligt och systematiskt av uppdragsgivare och Processledare.		
	Handlingsplanen är tidsatt		
	Handlingsplanen visar resurser och ansvarsfördelning		
	Handlingsplanen är väl känd bland medarbetarna		
	Arbetet leds genom en förbättringstavla		
	Eget Beskriv _____		

7. Processen är känd bland medarbetarna

Obli- gatorisk		OK	påbörjat
	Medarbetare arbetar enligt processen.		
X	Medarbetare som arbetar i processen vet var de hittar information om arbetssättet		
	Medarbetarna som arbetar i processen använder instruktionerna		
	Medarbetarna deltar kontinuerligt i uppföljning av arbetssättet		
X	Medarbetarna deltar kontinuerligt i utveckling av arbetssättet		
X	Medarbetare arbetar enligt processen.		
	Eget Beskriv _____		

8. Ständiga förbättringar

Obli- gatorisk		OK	påbörjat
X	Involverade medarbetare i processen inkommer med förbättringsförslag		
	Medarbetare deltar i utvecklingen av processen		
	Processens målvärden visar på positiv utveckling		
	Processens mål har höjts det senaste året		
Eget Beskriv _____			

9. Processen är visualiserad

Obligatorisk		OK	påbörjat
	Processens utveckling är tydligt visualiserad och jämförs mot uppställda mål kontinuerligt.		
x	Processens mål och mått visas tydligt för medarbetare och ledning		
	Processens mål, mått och resultat jämförs mot uppställd mål kontinuerligt.		
	Eget Beskriv		

Synpunkter

Har du synpunkter på hur detta material skulle kunna utvecklas för att bli ett ännu bättre stöd för införandet av processer i Skellefteå kommun?

Kvalitet och förnyelse tar tacksam emot synpunkter och idéer – du hittar oss på insidan.

<http://insidan/organisationsytor/kommunledningskontoret/kvalitet-och-f%C3%B6rnyelse/default.aspx>